Муниципальное образование
«Город Биробиджан»
Еврейской автономной области

МЭРИЯ ГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2025 № 257

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 31.03.2022 № 554

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и на основании Устава муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области мэрия города
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», утвержденный постановлением мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области от 31.03.2022 № 554 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства», следующие изменения:

1.1. Подраздел 2.4 «Срок предоставления муниципальной услуги» раздела 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Выдача извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства или решения об отказе в

предоставлении муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» осуществляется не более семи рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.4.2. В случае подачи документов через ЕПГУ, РПГУ, ИСОГД, срок предоставления исчисляется со дня поступления документов в отдел архитектуры и градостроительства мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области. Направление принятых на ЕПГУ, РПГУ, ИСОГД заявлений и документов осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.4.3. Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.».

1.2. Подпункт 3.2.2.1 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 «Описание административных процедур по предоставлению муниципальной услуги» раздела 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Обращение заявителя в отдел лично.

1) Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

устанавливает личность заявителя посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации, представителя заявителя − на основании документов, удостоверяющих его полномочия и паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае обращения представителя);

проверяет срок действия документа, удостоверяющего личность и соответствие данных документа, удостоверяющего личность, данным, указанным в уведомлении и приложенных к нему документах;

проверяет поступившие документы на соответствие установленным законодательством требованиям.

В ходе приема документов от заявителя или уполномоченного им лица специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, удостоверяется, что:

текст в уведомлении поддается прочтению;

в уведомлении указаны фамилия, имя, отчество (последнее − при наличии) физического лица либо наименование юридического лица;

уведомление подписано заявителем или уполномоченным представителем;

прилагаются документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

При установлении оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.9 настоящего административного регламента, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, уведомляет заявителя о выявленных недостатках в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению.

В случае если заявитель самостоятельно решил принять меры по устранению недостатков, после их устранения повторно обращается за предоставлением муниципальной услуги в порядке, предусмотренном настоящим административным регламентом.

В случае если недостатки, препятствующие приему документов, не могут быть устранены в ходе приема и заявитель настаивает на принятии документов, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит уведомление об отказе в приеме документов, которое передает начальнику отдела на подпись.

2) Специалист отдела, ответственный за регистрацию корреспонденции, после подписания начальником отдела уведомления об отказе в приеме документов регистрирует его в системе электронного документооборота. Выдает уведомление и пакет документов заявителю лично в руки.

3) В случаи принятия уведомления и прилагаемых к нему документов, специалист отдела, ответственный за регистрацию корреспонденции:

регистрирует уведомление и прилагаемые к нему документы в установленном порядке;

передает зарегистрированные уведомление и прилагаемые к нему документы начальнику отдела, который путем наложения письменной резолюции на уведомлении назначает специалиста, ответственного за предоставление муниципальной услуги;

передает уведомление с резолюцией начальника отдела и прилагаемые к нему документы на рассмотрение специалисту отдела, ответственному за предоставление муниципальной услуги.».

2. Опубликовать настоящее постановление в «Муниципальной информационной газете», сетевом издании «ЭСМИГ» и разместить на официальном интернет-сайте мэрии города муниципального образования «Город Биробиджан» Еврейской автономной области.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Мэр города М.А. Семёнов